



Bruikleenovereenkomst

Graag geven ook wij collega musea, aanverwante instellingen en derden de mogelijkheid gebruik te maken van onze internationale (volks)poppentheaterverzameling. Ten behoeve van thematentoonstellingen, beeldregistraties of andere doeleinden kunnen wij diverse objecten uit onze depotcollectie tijdelijk in bruikleen afstaan. Tevens is er een audio-visueel informatiesysteem met aanraakscherm beschikbaar. Het interactieve programma behandelt de diverse vormen van het (volks)poppentheater.

Voorts hebben wij diverse (reis)exposities samengesteld. Deze worden tegen een gebruiksvergoeding uitgeleend. Gezien het feit dat *Stichting Het Poppenspe(e)lmuseum* (POPMUS) – sinds 2001 een zogenaamd *geregistreerd museum* – geen structurele exploitatiesubsidie ontvangt, is het museum (helaas) genoodzaakt voor bruiklenen en/of beschikbaarstelling van afbeeldingen een vergoeding in rekening te brengen voor administratie-, onderzoek-, handling en/of beeldrechtkosten. Deze bedragen een vast bedrag van € 180,- plus een bijdrage van € 55,- per object voor een periode van maximaal 4 weken (elke extra periode + € 55,-). Vergoedingen zijn exclusief verpakkingskosten van € 25,- per uitgeleend object, plus € 50,- handling per object en excl. BTW. Visitatiekosten (inspectie locatiebezoek, situatie- en beheeromstandigheden expositieruimte), eenmalig € 185,- + reiskosten en BTW.

Het totale aantal in bruikleen verstrekte objecten/beeldmateriaal:

Visitatiekosten: € 185,-	€ 185,-
Reiskosten: x € 0,35 per km	€
Vergoeding: € 180,- + x € 55,-	€
Beeldrecht/copyright: x € 180,-	€
Digitale afbeelding: x € 35,-	€
Handling: x € 50,-	€
Verpakkingskosten: x € 25,-	€
BTW:	€
Totaal:	€

Indien van toepassing bedragen de vervoers- en bezorgkosten € 0,35 per km, exclusief BTW. Totaal: (aantal km, van Vorchten naar locatie bruikleen en vice versa) km. Mogelijke parkeerkosten zijn voor rekening bruikleennemer en worden extra in rekening gebracht. Het verschuldigde bedrag – ten behoeve van de beschikbaarstelling van de bruikleen en/of opname – dient **vooraf**, binnen 10 dagen na ontvangst nota en ondertekende bruikleenovereenkomst, overgemaakt te worden.

Extra voorwaarden, akte van bruikleen

Het Poppenspe(e)lmuseum (POPMUS) ontvangt minimaal **vijf vrijkaarten** voor het bezoeken van de tentoonstelling c.q. activiteit(en) van de bruikleennemer, een **uitnodiging** voor de opening en **gratis publiciteits- of registratiemateriaal** betreffende de expositie/publicatie/registratie (posters, flyers, foto's, film, dvd, catalogi, documentatie e.d.). De eerste ondergetekende, Jhr Otto J.E. van der Mieden, directeur-conservator van POPMUS, handelend namens Stichting Het Poppenspe(e)lmuseum te Vorchten en hierna aan te duiden als bruikleengever, verklaart, hiertoe gemachtigd, de hieronder of in de bijlage(n) vermelde objecten/prenten/foto's of anderszins, voor de periode van (ingangsdatum) tot en met (einddatum) in bruikleen te hebben gegeven aan de tweede ondergetekende, (naam + voorletters):

(functie) , handelend namens (naam van de instelling die het bruikleen aanvaardt), hierna aan te duiden als bruikleennemer.

Op (datum) omstreeks uur zullen de in bruikleen gegeven objecten/prenten e.d. worden bezorgd op het vestigingsadres van de bruikleennemer.

De bruikleennemer zal zorg dragen voor voldoende parkeerfaciliteiten en zal hand- en spandiensten verlenen ten behoeve van het in- en uitladen.

Op (datum) omstreeks uur zal een en ander door POPMUS worden opgehaald.
Op omstreeks uur zullen de in bruikleen gegeven objecten/prenten e.d. door de bruikleennemer worden bezorgd op het vestigingsadres van POPMUS.
Locatie waar de in bruikleen afgestane objecten en/of opnames zich bevinden:
Naam instelling/organisatie:
Adres: Postcode: Plaats: Tel.:
Contactpersoon: E-mailadres:

Objecten, prenten en foto's

Inventarisnummers, zie ook bijlage(n):

A. B.
C. D.

Typering van het/de object(en) met (eventueel) opmerkingen over de toestand daarvan, zie ook bijlage(n):

A. B.
C. D.

Verzekeringswaarde, zie ook bijlage(n):

A. € B. €
C. € D. €

Vormende in totaal objecten, welke zijn verpakt (in kisten/ dozen/papier/plastic/dekens), en eventueel gemerkt ,
alles tezamen voor een verzekeringswaarde van (exclusief BTW): €

Bijzondere voorwaarden

Ten aanzien van dit bruikleen zijn de navolgende bijzondere voorwaarden overeengekomen:

1. De objecten met de daarbijbehorende verpakkings- en tentoonstellingsmiddelen zullen tot genoegen van de bruikleengever door de bruikleennemer zijn verzekerd op Nederlandse all-riskpolisbepalingen van het ogenblik af dat zij van hun plaats in het Poppenspe(e)lmuseum worden genomen tot en met het ogenblik waarop zij zich weer binnen het Poppenspe(e)lmuseum bevinden op een door of namens de bruikleengever nader aan te wijzen of goedgekeurde plaats.
2. Het vervoer van de objecten – zowel heen als terug – heeft plaats voor rekening van de bruikleennemer, maar wordt uitgevoerd volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke medewerker van het Poppenspe(e)lmuseum.
3. De objecten zullen binnen het gebouw, waarin de expositie/registratie/opname wordt gehouden, worden bewaard dan wel geëxposeerd. Tijdens een tentoonstelling zullen zij zijn opgesteld in met sloten afgesloten vitrines of op anderszins verantwoorde wijze.
4. Prenten, foto's, objecten en gravures zullen niet zodanig worden geëxposeerd en/of geregistreerd dat zij op enigerlei wijze kunnen worden blootgesteld aan direct opvallend zon- en fel kunstlicht of aan een te hoge omgevingstemperatuur – te beoordelen door de bruikleengever.
5. Tot genoegen van het Poppenspe(e)lmuseum zal moeten blijken dat voldoende bewakingspersoneel in de tentoonstellingsruimte/opnamestudio e.d. aanwezig is en dat dit goed op de hoogte is van de plaats en het gebruik van de in het gebouw aanwezige brandblusmiddelen.
6. De kosten van verpakking en herstel van schade, ontstaan in verband met bruiklening, komen voor rekening van de bruikleennemer. Het verpakkingsmateriaal blijft eigendom van POPMUS en heeft een waarde van € (d.w.z. x € en x €).

7. In de toestand van de objecten noch in die van de omlijstingen, voetstukken en vitrines daarvan, zal enige verandering mogen worden aangebracht zonder voorafgaande toestemming van de bruikleengever. Indien door enige oorzaak toch een verandering in de toestand van enig object zou optreden, mag door de bruikleennemer niets worden beproefd tot herstel van de oorspronkelijke toestand dan op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van de bruikleengever.

8. Op de tijdens een tentoonstelling bij de objecten te plaatsen bijschriften zal duidelijk en voldoende leesbaar voor het publiek de naam van het museum worden vermeld: **'Bruikleen collectie Poppenspe(e)lmuseum, Vorchten.'**



In persberichten en andere ter beschikking aan het publiek gestelde documenten zal duidelijk vermeld worden dat de tentoonstelling/registratie/opname/afbeelding mede tot stand is gekomen door bruiklenen/beschikbaarstelling van het Poppenspe(e)lmuseum te Vorchten.

9. De objecten/prenten en dergelijke mogen niet worden gefotografeerd dan wel op enige andere wijze worden gereproduceerd, tenzij anders overeengekomen. **Beschikbaarstelling van afbeeldingen is voor eenmalig gebruik.**

10. Een reservering voor een bruikleen of beschikbaarstelling van afbeeldingen dient minimaal drie maanden voor aanvang van de expositie/opname/registratie te geschieden.

Informatiecentrum

Over diverse onderwerpen op poppentheatergebied hebben wij documentatie- en lesmateriaal ontwikkeld. Dit wordt aangeboden tegen de in ons museum gehanteerde verkoopsprijs. Een groot assortiment briefkaarten, ander drukwerk en spelletjes kunnen wij met 10% korting aanbieden. De minimale afname is 25 stuks per item. Kosten digitale opname, per afbeelding: € 35,- (excl. beeldrechten). Verzend- en administratiekosten worden doorberekend. Via het *Poppenspe(e)linformatiecentrum* op onze websites www.poppenspelmuseum.nl en www.poppenspelmuseumbibliotheek.nl zijn zeer veel wetenswaardigheden over het (volks)poppentheater en aanverwante kunsten te vinden.

Akkoordverklaring

De tweede ondergetekende, de bruikleennemer, verklaart akkoord te gaan met de hierboven omschreven kosten en de objecten/prenten e.d., het expositiemateriaal, de vitrines en de verpakkingsmiddelen tegen de genoemde voorwaarden en voor de genoemde termijn en/of publicatie in bruikleen te hebben ontvangen. Aldus in tweevoud opgemaakt: (plaats en datum) _____ . Bruikleengever: Stichting

Het Poppenspe(e)lmuseum, Vorchten. Gemachtigde: Jhr Otto J.E. van der Mieden.

Handtekening:

Bruikleennemer: (naam instelling/organisatie)

Gemachtigde:

Handtekening:

N.B. De genummerde bijlagen

maken deel uit van deze overeenkomst.

Afbeelding: kaart uit 'Jan Klaasenspel' (met één 's!'), kwartetspel (1930-1940).



Poppenspe(e)lmuseum ANBI

Kerkweg 38 8193 KL Vorchten NL Tel.: +31(0)578 - 63 13 29

www.poppenspelmuseum.nl www.geheugenvannederland.nl/poppenspel2

www.poppenspelmuseum.nl/onderwijs www.poppenspelmuseumbibliotheek.nl

https://dutchpuppetrymuseumcollection.com info@poppenspelmuseum.nl

Bank: NL 63 INGB 0009 0658 64 ten name van St. Het Poppenspelmuseum